

Vacature: Beleidsmedewerker NVGA

Houd je van het maken van beleidsstukken, het coördineren van projecten en maak jij je onderwerpen snel eigen? Dan komen wij graag in contact met jou! De Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven, actief in de verzekeringsbranche, behartigt de belangen van haar leden, volmachtkantoren, en geeft richting aan een verdere professionalisering en groei van het volmachtbedrijf. De NVGA is vertegenwoordigd in veel besturen, commissies en werkgroepen.

In verband met vervanging en toegenomen werkzaamheden is de NVGA op zoek naar een beleidsmedewerker:

Jouw taken zijn o.a.:

- het optreden als secretaris en regievoerder van diverse NVGA-commissies, waaronder commissie Digitalisering;
- het onderhouden van contact met leden, businesspartners en stakeholders;
- proactief adviseren van het bestuur;
- het uitwerken van beleidsmatige opdrachten vanuit het bestuur;
- het leveren van input voor de NVGA-site;
- het schrijven van nieuwsbrieven en persberichten.

Welke eisen worden er gesteld aan jou:

- je beschikt over een afgeronde HBO- of academische opleiding;
- je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie;
- je bent goed in projectmanagement en effectieve communicatie;
- kennis en ervaring in de verzekeringsbranche en affiniteit hebben met ontwikkelingen op IT gebied;
- je hebt de capaciteit om strategische relaties te onderhouden en te ontwikkelen met zowel interne als externe partijen;
- je hebt bewezen dat je nieuwe onderwerpen je snel eigen maakt en de hectiek van het beheren van meerdere onderwerpen en overleggen aan kan;
- je bent in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken;
- je hebt een goed gevoel voor verhoudingen;
- je bent minimaal 32 uur per week beschikbaar.

Stadsring 201
3817 BA Amersfoort

Postbus 1354
3800 BJ Amersfoort

033 - 464 31 01
info@nvga.org

nvga.org

Wat wij bieden:

- een goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- vrijheid en zelfstandigheid van werken;
- een aangename werksfeer in een klein operationeel team in combinatie met intensief contact met het bestuur, commissies en werkgroepen;
- hybride werken is mogelijk;
- de mogelijkheid om opleidingen en/of cursussen te volgen;
- uiteindelijk functie voor onbepaalde tijd.

Word jij enthousiast van dit profiel? Dan komen we heel graag in contact met jou! Stuur hiervoor jouw cv en motivatiebrief naar info@nvga.org.